



Załącznik nr 7 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Ramach Projektu
„Akademia Inspiracji – subregion ciechanowski”
nr FEMA.07.04-IP.02-02ME/24

UMOWA WSPARCIA

w ramach Projektu „Akademia Inspiracji – subregion ciechanowski” nr FEMA.07.04-IP.02-02ME/24

zawarta w dniuw....., pomiędzy:

INSPIRE CONSULTING sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie, przy ul. Zbigniewa Herberta 2C lok. 68, 10-686 Olsztyn, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy – KRS, pod nr KRS: 0000264762, o kapitale zakładowym: 50.000,00 zł. w pełni opłaconym, REGON: 280153979, NIP: 7393583544 - zwanym dalej **Operatorem** reprezentowany przez:
Panią Olgę Kalinę Kiełczykowską – pełnomocnik,

a

Panią/Panem.....PESEL.....zamieszkałą/zamieszkałym w (miejscowość i kod pocztowy), przy ulicy, zwaną/zwanym dalej „**Uczestniczką/ Uczestnikiem**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

§ 1 Definicje

Wszelkie użyte w Umowie wsparcia pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej Regulaminem) dostępnym na stronie Projektu <https://inspire-consulting.pl/pl/project/akademia-inspiracji-subregion-ciechanowski>.

§ 2 Oświadczenia Uczestniczki/ Uczestnika

Uczestniczka/Uczestnik projektu oświadcza, że:

1. Spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, tj.:
 - a) zamieszkuje na terenie subregionu ciechanowskiego,
 - b) ukończyła/ukończył 18 lat,
 - c) nie prowadzi działalności gospodarczej,
 - d) posiada prawo pobytu i pracy (podpunkt dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
2. Z własnej inicjatywy chce podnieść umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje.
3. Ukończyła/Ukończył proces wsparcia dodatkowego i otrzymała/otrzymał informację zwrotną;
4. Spełnia kryteria premiujące wskazane na etapie aplikowania o wsparcie, tj. w Formularzu Zgłoszeniowym¹:
 - a) jest osobą w wieku 50+,
 - b) jest kobietą, która zrealizuje Usługę Rozwojową z zakresu kompetencji cyfrowych.
 - c) jest osobą z niepełnosprawnością,
 - d) zrealizuje Usługi Rozwojowe prowadzące do nabycia kwalifikacji posiadających kod w ZSK,
 - e) zrealizuje Usługę Rozwojową z zakresu zielonych kompetencji,
 - f) jest osobą zamieszkującą OSI (Obszar Strategicznej Interwencji), MSIT (Mazowieckie Strukturalne Inwestycje Terytorialne), lub GPR (Gminny Program Rewitalizacji).
 - g) należy do grupy w niekorzystnej sytuacji w tym spełniającą przynajmniej jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004. o pomocy społecznej.
5. Wybrane Usługi Rozwojowe, z których będzie korzystała/korzystał w ramach realizacji niniejszej Umowy są zgodne z celami rozwojowymi określonymi w ramach wsparcia dodatkowego i informacji zwrotnej z niego wynikającej i prowadzić będą do osiągnięcia założonych i zdiagnozowanych w nim potrzeb.
6. Został/ła poinformowany/a, że Projekt pt. „Akademia Inspiracji – subregion ciechanowski” nr FEMA.07.04-IP.02-02ME/24 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Priorytet VII: Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu. Działanie 7.4: Edukacja osób dorosłych

¹ Należy skreślić te kryteria, które nie zostały zaznaczone w Formularzu Zgłoszeniowym.



7. Nie rozliczy Usług Rozwojowych objętych niniejszą Umową u innego Operatora realizującego jakiegokolwiek projekt w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, innych programów regionalnych, Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 lub innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
8. Została/Został poinformowana/poinformowany o celu zbierania danych osobowych, o prawie wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawie oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
9. Jest świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań;
10. Zapoznała/Zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.

§ 3 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Operatora wsparcia w postaci Dofinansowania do kosztu zakupu Usług Rozwojowych dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu.
2. Dofinansowanie będzie udzielone w ramach Projektu.
3. Wsparcie w ramach Umowy obejmuje dofinansowanie Usług Rozwojowych do wartości zł na osobę (kwota dofinansowania i wkładu własnego).
4. Dofinansowanie Usług Rozwojowych w ramach niniejszej Umowy wynosi **93,45%** ich wartości i stanowi wartość zł (słownie:).
5. Wkład własny Uczestniczki/Uczestnika wynosi **6,55%** wartości Usług Rozwojowych i jego wysokość wynosi zł (słownie:).
6. Dokonanie przez Uczestniczkę/Uczestnika wyboru Usług Rozwojowych, których koszty przekraczają Limit kwotowy określony w Regulaminie, nie stanowi podstawy do zwiększenia Dofinansowania.

§ 4 Warunki udzielania dofinansowania

1. Warunki udzielenia Dofinansowania zostały szczegółowo określone w Regulaminie, w szczególności w § 5, 6.
2. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do wpłaty Wkładu własnego w łącznej wysokości określonej w § 3 ust. 5 na rachunek bankowy Operatora nr **70 1870 1045 2078 1042 9313 0014 (Nest Bank)** w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. W przypadku gdy termin rozpoczęcia Usługi Rozwojowej przypada wcześniej, Wkład własny należy wpłacić najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia korzystania z Usługi Rozwojowej.
3. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę zasilenia rachunku bankowego Operatora.
4. W przypadku, gdy wpłacona kwota nie będzie zgodna ze wskazaną w Umowie Wsparcia, tj.:
 - a) będzie niższa – Uczestniczka/Uczestnik projektu zostanie wezwana/wezwany do dokonania dopłaty brakującej kwoty w terminie 3 dni roboczych.
Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę zasilenia rachunku bankowego Operatora;
 - b) będzie wyższa – nadpłata zostanie niezwłocznie zwrócona przez Operatora na rachunek bankowy Uczestniczki/Uczestnika Projektu.
W przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu ostatecznie nie dokona prawidłowej wpłaty w określonym terminie, Umowa wygasa, a kwota wpłacona po terminie podlega zwrotowi na rachunek Uczestniczki/ Uczestnika.
5. Uczestniczka/Uczestnik jest zobowiązany pokryć wydatki niekwalifikowalne w ramach Usług Rozwojowych, ze środków własnych na zasadach określonych w Umowie.

§ 5 Dofinansowanie Usług Rozwojowych

1. Każda Uczestniczka/Uczestnik Projektu, która/który zrealizowała/zrealizował wsparcie dodatkowe i otrzymała/otrzymał informację zwrotną, ma prawo do skorzystania z Usług Rozwojowych i ich dofinansowania pod warunkiem dostępności środków finansowych w Projekcie, a także wniesienia wkładu własnego w wysokości określonej w Umowie Wsparcia.
2. Dofinansowanie jest przeznaczone wyłącznie na Usługi Rozwojowe świadczone przez Dostawców Usług zarejestrowanych w BUR, na zasadach określonych w Regulaminie BUR.
3. Usługi Rozwojowe muszą być realizowane na warunkach określonych w Karcie Usługi w BUR.
4. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o problemach w realizacji Usług oraz o zmianach w harmonogramie realizacji usługi.



5. W oparciu o wynik Wsparcia w wyborze UR Uczestniczka/Uczestnik Projektu wybiera usługę/i rozwojową, o czym niezwłocznie informuje Operatora poprzez wysłanie karty Usługi Rozwojowej. Operator weryfikuje zgodność wyboru Usługi/g z Listą UR zawartą w dokumencie Wsparcia w wyborze UE. Uczestniczka/Uczestnik mają możliwość zrealizowania kilku Usług Rozwojowych w trakcie trwania Umowy Wsparcia nie przekraczając limitu wsparcia na PESEL.
6. Operator ma prawo odmówić realizacji kolejnych Usług Rozwojowych w sytuacji potrzeby realizacji wskaźników Projektu.
7. Wydatkami możliwymi do sfinansowania w ramach Umowy są koszty zakupu Usług Rozwojowych, które łącznie spełniają warunki opisane w Regulaminie.

§ 6 Koszty niekwalifikowalne

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy zmieni się status Uczestniczki/Uczestnika Projektu, w wyniku czego nie będzie spełniać kryteriów kwalifikowalności określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy uprawniających do udziału w Projekcie, skutkować to będzie brakiem możliwości kwalifikowania kosztów udziału w Usłudze Rozwojowej, a poniesione przez Uczestniczkę/Uczestnika koszty nie będą mogły zostać dofinansowane w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów Usług Rozwojowych, które zostały określone w § 10 ust. 4 Regulaminu.
3. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek kryterium premiującego zaznaczonego w Formularzu Zgłoszeniowym, w trakcie realizacji niniejszej Umowy, wszelkie poniesione koszty uznane zostają za niekwalifikowane a Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dofinansowania na konto Operatora.

§ 7 Rozliczenie zrealizowanych Usług Rozwojowych i wkładu własnego

1. Rozliczenie usługi rozwojowej odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie oraz w Umowie wsparcia.
2. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do wypełnienia ankiety oceniającej UR w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Jest to warunek konieczny do rozliczenia UR.
3. Zapłata za UR uzależniona jest od należytego wykonania Usługi Rozwojowej przez Dostawcę Usługi zgodnie z warunkami opisanymi w Karcie Usługi, Regulaminie i Regulaminie BUR.
4. Za nienależyte wykonanie UR przez Dostawcę Usług, zwalniające Operatora od płatności na jego rzecz uznawane będą następujące sytuacje:
 - a) Dostawca UR odmawia przekazania Operatorowi wymaganej kompletnej dokumentacji lub zostaną stwierdzone niedające się usunąć istotne braki w przekazanej dokumentacji,
 - b) niewykonanie UR w terminie wynikającym z niniejszej Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Dostawcy Usług.
 - c) Brak realizacji UR, nieobecność trenera lub Uczestniczki/Uczestnika co zostało stwierdzone w trakcie wizyty monitoringowej.
5. W przypadkach opisanych w ust. 4 Dostawcy UR nie przysługują żadne roszczenia wobec Operatora ani wobec IP i IZ.
6. W przypadkach opisanych w ust. 4 Uczestniczka/Uczestnik może skorzystać z UR, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich ważności.
7. W przypadku, gdy z powodu okoliczności leżących po stronie Uczestniczki/Uczestnika nie zostaną spełnione wymagane Regulaminem warunki umożliwiające rozliczenie UR, Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu całości lub części Dofinansowania na zasadach określonych w § 8 ust. 1-5 niniejszej umowy.
8. Rozliczenie Usług Rozwojowych dokonywane jest do limitu na jedną Uczestniczkę/Uczestnika Projektu i do kwoty wskazanej na fakturze.

§ 8 Niewłaściwe wykorzystanie Dofinansowania i rozwiązanie Umowy

1. Jeżeli na podstawie czynności związanych z rozliczeniem UR lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że:
 - a) Dofinansowanie zostało wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) Dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - c) Uczestniczka/Uczestnik otrzymała/otrzymał Dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu Usług Rozwojowych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - d) Uczestniczka/Uczestnik złożyła/złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy Wsparcia na pokrycie kosztów zakupu Usług Rozwojowych;
 - e) Z powodu okoliczności leżących po stronie Uczestniczki/Uczestnika nie zostały spełnione warunki umożliwiające rozliczenie Usługi Rozwojowej przewidziane w § 11 pkt. 7 Regulaminu;



f) Uczestniczka/Uczestnik naruszyła/naruszył inne postanowienia Regulaminu i/lub Umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji.

Operator rozwiązuje Umowę bez wypowiedzenia oraz wzywa Uczestniczkę/ Uczestnika do zwrotu całości lub części Dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, Uczestniczka/Uczestnik zaś zobowiązuje się dokonać takiego zwrotu.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Uczestniczka/Uczestnik dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Operatora.
4. Uczestniczka/Uczestnik dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
5. Uczestniczka/Uczestnik pokrywa udokumentowane koszty podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
6. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika ze wszystkich Usług Rozwojowych, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem powiadomienia Operatora o takiej rezygnacji, a Uczestniczka/Uczestnik ma prawo otrzymać zwrot wniesionego wkładu własnego na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wkładu własnego.
7. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika z części Usług Rozwojowych Uczestniczka/Uczestnik ma prawo otrzymać zwrot proporcjonalnej części wniesionego wkładu własnego na wskazany rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wkładu własnego.
8. W razie rozwiązania Umowy Wsparcia na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, Uczestniczce/Uczestnikowi nie przysługują względem Operatora ani względem IZ jakiegokolwiek roszczenia, w tym o odszkodowanie.

§ 9 Kontrola, audyt, ewaluacja

1. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez Operatora, Dysponenta środków oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej Umowy.
2. Kontrole prowadzone przez Operatora Projektu w odniesieniu do Uczestniczek/Uczestników Projektu są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach, w tym w siedzibie Operatora;
 - b) w miejscu realizacji Usługi Rozwojowej (wizyta monitoringowa);
3. Istotny element kontroli Projektu prowadzonego przez Operatora stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji Usługi Rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznej realizacji Usługi Rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie UR.
4. Wizyty monitoringowe, o których mowa w ust. 3, mogą być prowadzone przez IZ oraz IP.
5. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, Uczestniczka/Uczestnik zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy Wsparcia lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Uczestniczki/Uczestnika, Operator może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia.
7. Zakres kontroli obejmuje prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Umowy Wsparcia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków.
8. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych lub podczas wizyt monitoringowych stwierdzone zostaną nieprawidłowości w korzystaniu z Usług Rozwojowych, Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do pokrycia kosztów UR we własnym zakresie lub zwrotu otrzymanej dotacji w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora.
9. Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczna z niedotrzymaniem warunków Umowy Wsparcia i skutkuje koniecznością pokrycia przez Uczestniczkę/Uczestnika kosztów Usługi Rozwojowej we własnym zakresie lub koniecznością zwrotu otrzymanego Dofinansowania.
10. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez upoważnione podmioty w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 10 Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy Wsparcia wymagają formy aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.



§ 11 Korespondencja

Na potrzeby realizacji umowy wyznacza się osoby do kontaktu:

- a) po stronie Operatora:, telefon: 89 535 30 90 , e-mail:
b) po stronie Uczestnika/Uczestniczki:, telefon:, e-mail:

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie znajdują zapisy Regulaminu oraz przepisów prawa krajowego i unijnego w nim powołanych. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Zakres Wsparcia dla Uczestnika/Uczestniczki.

.....
(Czytelny podpis Uczestniczki/Uczestnika)

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania Operatora)



Załącznik nr 1 - Zakres Wsparcia dla Uczestnika/Uczestniczki.

ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

Numer ID wsparcia	
Imię i Nazwisko Uczestnika/czki	
PESEL Uczestnika/czki	

LISTA USŁUG SZKOLENIOWYCH WRAZ Z BUDŻETEM

Tytuł UR	Numer UR	Koszt UR (100%)	Wkład własny poniesiony przez Uczestnika/czkę (...%)	Wkład własny poniesiony przez Uczestnika/czki w zakresie niedofinansowanym z Projektu	Wartość dofinansowania UR do wypłaty przez Operatora (...%)

Numer rachunku bankowego, z którego ma zostać dokonana wpłata wkładu własnego Uczestnika/czki	
---	--